

1月9日(月・祝)	年会費請求(全納、分納前期分)	小林
1月18日	◆「本展複数出品および大阪小品展参加のお願い」発送 ■事務所会議 [＜2023＞第64回新象展開催に向け作業検討]	岩崎、小林、尾田
1月中	池本氏に＜2023＞第64回新象展関連印刷物一式デザイン発注 ハート・アンド・アート、高林写真研究所へ広告依頼 印刷物校正	岩崎 岩崎 岩崎、小林、尾田
1月21日(土)	関東新象展お祝い金支払い 九州事務所解散の連絡受ける	尾田 福田→岩崎
2月13日(月)	池本氏より＜2023＞第64回新象展関連印刷物の入稿データ受取	岩崎
2月14日(火)	＜2023＞第64回新象展関連印刷物、プリントパックに入稿	岩崎
2月22日(水)	■事務所会議 [＜2023＞第64回新象展開催関連書類送付作業] ●会員／出品規定、ポスター、リーフレット、案内状、都美術館規定、準備日程表、高林写真注文書 ●準会員／出品規定、ポスター、リーフレット、案内状、都美術館規定、準備日程表、高林写真注文書 ●一般／出品規定、ポスター、リーフレット、案内状、都美術館規定 ●学校、画廊など／出品規定、ポスター、リーフレット、案内状	岩崎、小林、尾田
2月中	美風会(受付)、商華堂(看板)、高林写真(作品写真)、サンエイ事務機(コピー機)連絡	岩崎
3月6日(月)	◆関東会員へ搬入日、陳列日協力依頼ハガキ発送 池本氏にデザイン料振り込み	小林、尾田 尾田
3月15日(水)	■事務所会議 [役員および役割分担検討] ◆「総会出席調査ほか」発送	岩崎、小林、尾田
3月20日(月)	東京都美術館借館料支払い 宮崎新象展お祝い金送付	尾田 尾田
4月	スポンサーへ賞品依頼	岩崎
4月12日(日)	■事務所会議 [＜2023＞第64回新象展開催関連書類送付作業] ◆役割分担表、会員・準会員宛通知、書面による総会について	岩崎、小林、尾田
4月27日(木)	来賓、他団体、美術記者会会員へ、招待状発送	岩崎

4月29日(土)	<2023>第64回新象展・一般出品者の入落に関わるWEB審査結果通知およびDM、出品票を郵便にて発送。メール、ショートメッセージでも連絡	事務所、有志
5月1日	役割分担表(最終版) / 大阪新象小品展出品依頼発送	小林、尾田
5月10日(水)	■事務所会議 [本展開催に向けて調整 / 拡大事務所会議、実務書類等検討]	岩崎、小林、尾田
5月24日(水)	ハート・アンド・アート事務物品引き渡し	岩崎
5月26日(金)	■<2023>第64回新象展本展期間 搬入	役割分担表による
5月27日(土)	作品2階収納庫へ移動	
5月28日(日)	AM 陳列・PM 賞選考	
5月29日(月)	<2023>第64回新象展 初日 AM 賞選考開票、集計 PM 各賞発表 14:00~拡大事務所会議	
6月4日(日)	最終日(※10:30~授賞式・陳列室) 14:00~撤収	
6月6日(火)	搬出	
6月7日(水)	ハート・アンド・アートより事務物品受け取り	岩崎
6月8日(木)	◆ [本展来館会員へお気づきの点アンケート送付]	小林、尾田
6月14日(水)	■事務所会議 [<2023.第64回新象展・本展について事務所検討会 / 拡大事務所会議資料及び補足説明について検討]	岩崎、小林、尾田
6月21日(水)	◆ [拡大事務所会議資料及び補足説明] 発送	小林、尾田
6月25日(日)	大阪新象小品展搬入・陳列	事務所,関西事務所
6月27日(火)	大阪新象小品展(同時開催・関西新象展) 江之子島文化創造センター	
6月27日(火)	会計監査	相本、糟谷、会計
6月30日(金)	受賞者講評発送	小林、尾田
6月	ハート・アンド・アート、商華堂、サンエイ事務機振り込み	尾田
6月	スポンサー他、お礼状発送	岩崎
7月3日(月)	年会費請求(分納後期分)	小林

7月19日(水)	■ <u>事務所会議</u> [2024 年度書面による総会・議案書等送付]	岩崎、小林、尾田
8月	書面による総会決議書面集計と確認 ■ <u>事務所会議</u> [書面による総会議決報告作成と発送]	事務所+有志 岩崎、小林、尾田
9月	■ <u>事務所会議</u> [今後に向けて]	岩崎、小林、尾田
10月	■ <u>事務所会議</u> [今後に向けて]	岩崎、小林、尾田
11月	■ <u>事務所会議</u> [今後に向けて]	岩崎、小林、尾田
12月	■ <u>事務所会議</u> [今後に向けて]	岩崎、小林、尾田